

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 45 /SGDĐT-TCCB
V/v thực hiện công tác chuyển chuyên
năm học 2017-2018

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 11 tháng 01 năm 2018

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Trường trung học phổ thông;
- Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học và BDNV tỉnh Bình Dương;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Bình Dương;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện, thị xã.

Căn cứ Công văn số 100/SGDĐT-TCCB ngày 21/01/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn công tác chuyển chuyên, tiếp nhận công chức, viên chức,

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thông báo rộng rãi cho toàn thể công chức, viên chức về nội dung công văn nêu trên để các cá nhân có nguyện vọng xin chuyển công tác năm học 2017-2018 biết và tiến hành thực hiện hồ sơ (bắt đầu công tác ở đơn vị mới từ năm học 2018-2019).

Về nội dung, thời gian quy định thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 100/SGDĐT-TCCB ngày 21/01/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương, (có thể xem tại website của Sở Giáo dục và Đào tạo <http://sgdbinhduong.edu.vn> hoặc website <https://sites.google.com/a/sgdbinhduong.edu.vn/phong-tccb>).

Lưu ý: Riêng thời gian nhận hồ sơ tiếp nhận viên chức ngoài tỉnh điều chỉnh như sau: Nhận hồ sơ từ ngày 01/4/2018 đến hết ngày 03/5/2018.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện đúng nội dung hướng dẫn về công tác chuyển chuyên, tổng hợp hồ sơ xin chuyển của viên chức thuộc đơn vị mình, tiến hành họp xét và gửi đầy đủ hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) đúng thời gian quy định. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB, T.5

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hồng Sáng