PHÒNG GD&ĐT PHÚ GIÁO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH VĨNH HOÀ B Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 86 /KH-THVHB *Vĩnh Hòa, ngày 10 tháng 6 năm 2019*

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh lớp 1 năm học 2018-2019**

Thực hiện Công văn số 163/PGDĐT-TH ngày 27 tháng 5 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú giáo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2019-2020;

Trên cơ sở kết quả điều tra số trẻ 6 tuổi (SN 2013) thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường và kế hoạch biên chế năm học 2019-2020 đã được Phòng GDĐT duyệt, trường TH Vĩnh Hòa B xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2019-2020 như sau:

**A. Mục đích, yêu cầu**  
          1. Tổ chức tuyển sinh đúng kế hoạch, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho HS và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp tiểu học và phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Huy động 100% số trẻ trong độ tuổi tiểu học đến lớp, vận động các nguồn lực xã hội hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đến trường.

3. Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

4. Đảm bảo công khai, công bằng về chỉ tiêu tuyển sinh, tuyến tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

**B. Nội dung**  
**1.  Quy định đối tượng tuyển sinh**

Lớp 1: Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2013), trẻ trong độ tuổi chưa ra lớp, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

**2. Chỉ tiêu và tuyến tuyển sinh**

- Dự kiến số lớp, học sinh lớp 1 năm học 2019-2020: 04 lớp/ Số HS: 126/60 nữ.

- Dự kiến số lớp 1 học 2 buổi/ngày: 04 lớp (trong đó bán trú: 02 lớp).

- Tuyến tuyển sinh: tất cả số trẻ 6 tuổi có hộ khẩu thường trú, tạm trú tại các ấp Kỉnh Nhượng, Bưng Riềng và tổ 1,2,4 ấp Trảng Sắn.

**3.** **Hồ sơ tuyển** **sinh lớp 1**

- Giấy khai sinh (bản sao hợp lệ).

          - Đơn xin vào lớp 1(mẫu quy định).

- Phiếu gọi nhập học.

          - Hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú (để đối chiếu lý lịch và ghi địa chỉ nơi ở của trẻ).

- Phiếu theo dõi, đánh giá phát triển cá nhân trẻ (đối với trẻ đã qua mẫu giáo 5 tuổi)

**4. Thời gian tuyển sinh**

- Từ ngày 01/7/2019->20/7/2019.

**5. Dự kiến các khoản thu đầu năm**

**\* Khoản thu bắt buộc**

- BHYT: Thu theo quy định khi có thông báo

**\* Thu phục vụ học buổi 2**

- 100.000 đồng/học sinh/tháng/9 tháng: 900.000 đồng (thu theo tháng hoặc theo học kì).

**\* Bán trú**

-Thu phục vụ bán trú:

+ Học sinh tham gia lần đầu: 200.000 đồng/ học sinh/ năm

+ Học sinh tham gia lần thứ hai trở lên: 120.000 đồng/ học sinh/năm

- Tiền bảo mẫu, quản lý bán trú: 60.000 đồng/học sinh/năm

- Tiền ăn: 25.000 đồng/học sinh/ngày.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phân công trách nhiệm**

- BGH chủ động phối hợp với Ban Chỉ đạo Ngày TDĐTĐT xã Vĩnh Hòa, Ban Điều hành các ấp thuộc địa bàn tuyển sinh, các trường Mầm non trên địa bàn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công. Chỉ đạo Ban tuyển sinh thực hiện tổng hợp số liệu điều tra chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2019-2020 của trường, báo cáo CM phòng GDĐT ngày 10 tháng 6 năm 2019.

- Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo điều hành ban về công tác tuyển sinh, thường xuyên thông tin tình hình tuyển sinh với Ban chỉ đạo ngày TDĐTĐT của xã cũng như huyện. Phối hợp với BCĐ của xã vận động hết số trẻ 6 tuổi trên địa bàn do nhà trường phụ trách ra lớp, vận động số học sinh 7-14 tuổi ngoài nhà trường ra lớp đạt kết quả tốt nhất.

- Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các thành viên tuyển sinh thực hiện tốt việc thu nhận hồ sơ học sinh lớp 1 cũng như học sinh ngoài nhà trường ra lớp trở lại.

- Thư ký chịu trách nhiệm cập nhật ghi danh sách tuyển sinh, sổ đăng bộ.

- Bộ phận hành chính, các giáo viên được phân công tuyển sinh thực hiện tuyển sinh theo thời gian quy định, báo cáo về tình hình số học sinh đã tuyển cho Ban giám hiệu theo quy định hàng ngày.

- Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: họ tên, ngày sinh, nơi sinh …phải đối chiếu trùng khớp bản sao giấy khai sinh với bản chính, với hộ khẩu. Cán bộ, giáo viên trực tiếp tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra này.

          - Ban giám hiệu kết hợp với Liên tịch nhà trường kiểm tra cơ sở vật chất: phòng học, bàn ghế để có kế hoạch bổ sung kịp thời trong hè, đáp ứng đủ điều kiện học tập của học sinh trong năm.

          - Phối hợp với ban văn hóa TT xã thông báo trên đài tuyền thanh của xã và công bố công khai công tác tuyển sinh tại trường.

          - Trong quá trình tuyển sinh, Ban tuyển sinh nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

**2. Chế độ báo cáo**

- Ngày 10-21/6/2019: hoàn thành việc phát phiếu điều tra gọi nhập học. Thành lập Ban Tuyển sinh của trường và phân công nhiệm vụ tuyển sinh.

- Ngày 20/6-28/6/2019: tiến hành rà soát số liệu trẻ; đối chiếu nhu cầu thực tế để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh.

- Ngày 02/7-20/7/2019: Ban tuyển sinh của trường tiến hành công tác tuyển sinh, thu nhận học sinh.

- Ngày 15/7/2019: báo cáo kết quả tuyển sinh lần 1.

- Ngày 25/7/2019: báo cáo kết quả tuyển sinh lần 2.

- Ngày 01/8-05/8/2019: PGDĐT duyệt kết quả tuyển sinh của các trường theo lịch cụ thể.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2019-2020 của trường Tiểu học Vĩnh Hòa B./.

***Nơi nhận:***  **HIỆU TRUỞNG**

- Phòng GDĐT Phú Giáo;

- Các thành viên trong ban TS;

- Lưu: VT.

**Vi Văn Khởi**